

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA, CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
Nit Emisor: 90193075
SERVICIOS TECNICOS GABY
SECTOR 0 COMUNIDAD 0 SECTOR CEMENTERIO, zona 0, Santa
Maria Visitacion, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BD3245F-F5C0-4F97-8438-762FBA784B72
Serie: 3BD3245F Número de DTE: 4123021207
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:45:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:45:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1146, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

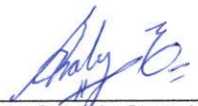
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3BD3245F, número de DTE 4123021207 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1146 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f). 
Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
DPI: 2420 61249 0701

f). 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722552786488	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:53 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:45:50	
Emisor:	90193075	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3BD3245F-F5C0-4F97-8438-762FBA784B72	
Serie:	3BD3245F	
Número del DTE:	4123021207	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T16:45:5106:003BD3245FF5C04F978438762FBA784B72	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 16:53:03	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:53:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90193075
NOMBRE	ANGELA GABRIELA, CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación y desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de la lactancia materna exclusiva a integrantes del CADER Club de embarazadas, en la cabecera municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y desarrollo de 2 capacitaciones de higiene en el hogar, en el CADER PAIN y nuevo amanecer, del caserío Montecristo de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en verificar la participación activa de las familias en 2 talleres de cocina utilizando plantas nativas y mejorando la nutrición con integrantes del CADER Tzanjuyu y Komon Samaj, de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias del Caserío Montecristo, para la implementación de un huerto medicinal.	100%	Finalizado

	Apoyé en verificar la participación activa de las familias de la cabecera municipal, para la capacitación e implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 2 proyecciones quincenales de actividades correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de actividades y registro de capacitación correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en el registro mensual por intervención de beneficiarios dentro del informe Físico Financiero de Santa María Visitación correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de verificación del avance de la ejecución del plan municipal del municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participe en 2 reuniones de coordinación interinstitucional para priorizar actividades con familias vulnerables en INSAN en el municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna en coordinación con la COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la feria del maíz organizado por la sede departamental del MAGA Sololá.	100%	Finalizado

	Apoyé y participé en la conmemoración del día de la juventud en el municipio de Santa María Visitación, en coordinación con la municipalidad.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

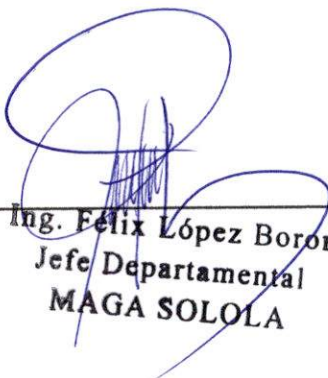
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
DPI: 2420 61249 0701
Celular: 35756890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación y desarrollo de 4 capacitaciones sobre métodos de purificación de agua, para una mejor alimentación dentro del hogar rural en Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de 3 capacitaciones con el tema de buenas prácticas, e inocuidad en alimentos, para una mejor alimentación en el municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y desarrollo de 3 capacitaciones sobre alimentación según las diferentes etapas de la vida para una mejor alimentación dentro del hogar rural en Santa María Visitación.	100%	Finalizado

	Apoyé en la planificación y desarrollo de 6 capacitaciones de buenas prácticas de higiene en el municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en verificar la participación activa de las familias en 16 talleres de cocina utilizando plantas nativas y mejorando la nutrición dentro del municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias del municipio de Santa María Visitación, para la implementación de 4 huertos medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias dentro de las comunidades rurales donde se identificó a 8 familias vulnerables en INSAN y se brindó asistencia técnica para mejorar la alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación activa de las familias del municipio de Santa María Visitación, en la implementación de 3 módulos de hongos ostra.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 33 planificaciones semanales correspondientes a los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes de proyección quincenal de actividades correspondientes de mayo a agosto del 2024.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de 8 informes de actividades y registro de capacitaciones correspondientes al mes de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar el monitoreo de aves de traspato, utilizando la App de monetización realizando 8 reportes.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en el registro mensual de beneficiarios por intervención dentro del informe Físico Financiero de Santa María Visitación, realizando 8 reportes.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de verificación del avance de la ejecución del plan municipal del municipio de Santa María Visitación realizando 8 reportes de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participe en 16 reuniones de coordinación interinstitucional para priorizar actividades con familias vulnerables en INSAN en el municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en 8 talleres de emprendimiento, coordinado con MINECO y la coordinadora del componente.	100%	Finalizado
	Apoyé en un intercambio de experiencias del componente de hogar rural con extensionistas del departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de 8 capacitaciones organizado por la coordinadora del componente de hogar rural	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se capacitó a 95 mujeres en diferentes temas de higiene, purificación de agua y seguridad alimentaria para promover las buenas prácticas de alimentación así promoviendo mejorar la nutrición dentro de las familias rurales.

Implementación 5 huertos medicinales y 70 huertos familiares promoviendo el acceso y disponibilidad de los alimentos dentro de las familias del municipio de Santa María Visitación.

Se realizaron 16 talleres de cocina utilizando plantas nativas, promoviendo diferentes preparaciones de alimentos dentro de las familias rurales del municipio de Santa María Visitación.

Integrar la coordinación interinstitucional para poder realizar las actividades dentro de los CADER y así lograr integrar las actividades y cumplir con los objetivos establecidos para promover la seguridad alimentaria y nutricional dentro del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché

DPI: 2420 61249 0701

Celular: 35756890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

